

# TIPPS FÜR DAS ERTEILEN VON ARBEITSAUSTRÄGEN IN LERNVIDEOS

(Stand: 24.09.2020)

**Wir unterscheiden zwei Arten von Arbeitsaufträgen:**

## **1. „Klassischer Arbeitsauftrag mit Anweisungen“**

- Hinweisen auf das Arbeitsblatt, das an das Video gekoppelt ist (AB).
- Der Arbeitsauftrag wird in der Regel vorgelesen.
- Der Arbeitsauftrag dient dem Praxistransfer und dem Üben.

*Führe bitte jetzt durch!*  
*Rechne die Aufgabe XY!*

Hier findest du ein Beispiel:

[>>VIDEO: ARBEITSAUFTRAG AM AB<<](#)

## **2 „Zusätzlicher Arbeitsauftrag, dessen Erläuterung bereits dem Erkenntnisgewinn dient und nicht nur der Durchführung.“**

- Der Arbeitsauftrag und seine Erläuterung stehen bei der Planung des Videos im Zentrum, da sie Teil der Erklärung sind.
- Die Darstellung des Arbeitsauftrages ist eine Auseinandersetzung mit dem Stoff. Es geht um mathematisches Denken oder darum, den Gegenstand auf einer abstrakten Ebene zu erfassen.
- Sie können Fragen beinhalten, wo man bei der Fragestellung schon etwas lernt, z.B. einen Zusammenhang.
- Sie können das Vorgehen, Denkschritte oder Arbeitsschritte enthalten (prozedurales Wissen schaffen) um die Aufgabe zu lösen.
- Beim Erklären des Arbeitsauftrages lernt man etwas, z.B. Herleitungen, Muster entdecken, Verbindungen erkennen.
- Das Erteilen des Arbeitsauftrages integriert Erläuterungen, die dem Verständnis dienen.

- Der Arbeitsauftrag ist kein Vorlesen von Instruktionen sondern Teil des Lernprozesses.
- Das Schildern des Arbeitsauftrages beinhaltet Aha-Momente (Erkenntnisgewinn).
- Diese Schilderung des Arbeitsauftrages kann auch Beispiele enthalten.
- Diese Schilderung kann auch Begründungen enthalten, warum es sinnvoll ist, diese Aufgabe durchzuführen.
- Insbesondere bei diesen zusätzlichen Arbeitsaufträgen kann das Denken und Überlegen als Ritual forciert werden:

*Nimm dir Zeit, daran zu arbeiten.*

*Nimm dir Zeit, das mal genau zu überlegen. Schreib deine Gedanken auf und vergleiche sie dann anschließend mit meinen Gedanken, wenn du das Video weiter ansiehst.*

*Nun bist du wieder gefragt:*

*Ich möchte dich an einige Zahlenbereiche erinnern, die du kennst. Es gibt die natürlichen Zahlen, rationale Zahlen, aber auch die Bruchzahlen,... Wenn man sich diese Zahlenbereiche anschaut, dann stellt sich die Frage.... Das ist eine spannende Betrachtung, findest du nicht?  
Pausiere das Video und überlege dir,...*

Hier findest du ein Beispiel:

[>>VIDEO: ARBEITSAUFTRAG SELBST FORMULIERT<<](#)

## Vorschlag für Symbole

Zwei unterschiedliche Pause-Symbole verwenden:

- Das klassische Pausensymbol für klassische Arbeitsaufträge
- Der Denker von Rodin für zusätzliche Arbeitsaufträge (in der Dropbox befinden sich CC 0 Lizenz Bilder als Anregung, vielleicht ist aber ein Clipart besser.)



## Formulierung eines Arbeitsauftrages

- Aufgabe knapp und bündig formulieren, die kürzesten Sätze in der deutschen Sprache sind Befehlssätze. Daher werden sie in Schulbüchern gleichermaßen wie bei Kochrezepten verwendet.
- 1 Satz nicht länger als 1 Zeile formulieren.
- 2 Sätze nicht in Fließtext darstellen, sondern untereinander aufführen.
- Präzise formulieren, keine Füllwörter verwenden.
- Keine Infinitivsätze mit zu verwenden, wenn es direkt mit einem Verb geht:
  - ~~Versuche, xxxx zu rechnen.~~
  - Rechne xxx.
- Wenn sinnvoll, kann ein Beispiel angegeben werden.
- Wenn sinnvoll, können Überlegungen auf der Metaebene zur Sinnhaftigkeit eingebaut werden.
- Arbeitsaufträge schriftlich zur Verfügung stellen.
- Teile umfassende und schwierige Aufgaben in Teilaufgaben (Salamitaktik – scheinbarweise arbeiten).
- Erst nachdem der Arbeitsauftrag vollständig formuliert wurde, das Pause-Symbol einblenden.

## Stellen eines Arbeitsauftrages – grundlegender Ablauf

- (1) Arbeitsauftrag in der Präsentation einblenden.
- (2) Arbeitsauftrag aussprechen.
- (3) SuS motivieren das Video anzuhalten.
- (4) Pause-Symbol für ~3 Sekunden einblenden und danach wieder ausblenden.

**Achtung:** Während das Pause-Symbol zu sehen ist, sollte der Coach nicht sprechen und es sollte sich nichts am Bildschirm verändern!

- (5) Arbeitsauftrag wiederholen.
- (6) Arbeitsauftrag lösen und in der Präsentation ausblenden.

Tipps für (2):

*"Du kannst dir vielleicht schon denken, dass ich hier auf etwas hinaus will. Deshalb mein Arbeitsauftrag an dich: \_\_\_\_\_."*

Tipps für (3):

*"Bitte nimm dir Zeit darüber nachzudenken, du kannst dafür gerne das Video pausieren. Wenn du dann bereit bist, sprechen wir gemeinsam über die Lösung."*

Tipps für (5):

- Ähnlich wie bei einem Film nach der Werbeeinschaltung.
- Die SuS sollten nach der Pause den Arbeitsauftrag nochmal hören, um wieder schnell einsteigen zu können.

*"Dein Arbeitsauftrag war: \_\_\_\_\_. Lösen wir diesen nun gemeinsam auf."*

**Kontakt für Anregungen und Korrekturen: [olivia.vrabl@univie.ac.at](mailto:olivia.vrabl@univie.ac.at)**